

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO “DIPUEMPLEA FORMACIÓN”, EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADO EN UN 91,89% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y UN 8,11% POR EL IEDT DE LA DIPUTACIÓN, DE ACUERDO CON EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO (IEDT) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ Y LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA.

PRIMERA. - NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS A CUBRIR Y SISTEMA SELECTIVO ELEGIDO.

1.1.- El objeto de las presentes bases y convocatoria es fijar los requisitos y criterios de valoración que han de tenerse en cuenta para la selección y contratación de personal para ejecutar el Proyecto “Dipuemplea Formación”, en el contexto del Programa Operativo de Empleo Juvenil, cofinanciado en un 91,89% por el Fondo Social Europeo y un 8,11% por el IEDT de la Diputación, de acuerdo con el Convenio de Colaboración firmado entre el Instituto de Empleo y Desarrollo Socio Económico (IEDT) de la Diputación Provincial de Cádiz.

Se convoca el proceso selectivo mediante convocatoria pública para cubrir las siguientes plazas:

o Docentes/Tutores necesarios para impartir las siguientes acciones formativas, según Convenio firmado con fecha 12 de noviembre de 2021, con el Instituto de Empleo y Desarrollo Socio Económico y Tecnológico (IEDT) de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz para la participación en el Proyecto “Dipuemplea Formación”, en el contexto del Programa Operativo de Empleo Juvenil, cofinanciado en un 91,89% por el Fondo Social Europeo y un 8,11% por el IEDT de la Diputación:

- Trabajos Forestales y Aprovechamiento de Recursos Naturales a impartir en Alcalá de los Gazules.
- Gestión de destinos turísticos a impartir en Benalup- Casas Viejas.
- Gestión Comercial, de Alojamientos y Hostelería a impartir en Paterna de Rivera.
- Producción Agroalimentaria a impartir en San José del Valle.

o Un Técnico de Gestión para la coordinación y gestión del programa completo.

La presente convocatoria generará una lista de reserva exclusivamente para la cobertura de sustituciones y vacantes de los puestos ofertados. Formarán parte de ella todas las personas seleccionadas por riguroso orden de puntuación final obtenida.

1.2.- La modalidad de contrato será de obra o servicio determinado, vinculado a la duración de las acciones formativas mencionados en el párrafo anterior, dentro del Proyecto “Dipuemplea Formación”, en el contexto del Programa Operativo de Empleo Juvenil, cofinanciado en un 91,89% por el Fondo Social Europeo y un 8,11% por el IEDT de la Diputación.

1.3.- Al presente concurso le será de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el

R.D.L. 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 896/91, de 7 de junio, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, las Bases de la presente convocatoria, y, supletoriamente, el Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

1.4.- Principales funciones de los puestos:

o Docentes/Tutores:

- Adecuación, preparación e impartición de los módulos formativos establecidos por la acción formativa que sea contratado/a.
- Impartición de módulos transversales y formativos individuales y grupales en técnicas de búsqueda de empleo e igualdad de oportunidades.
- Calendarización de los módulos formativos a impartir, tanto específicos como transversales, en función del número de horas teóricas totales del curso respecto a la acción formativa.
- Realización del control adecuado de asistencia, tanto semanal, como mensual del personal beneficiario y remisión de los mismos al Técnico de Gestión del proyecto.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno para personas beneficiarias del proyecto.
- Realización de la evaluación continua del alumnado, así como informes de evaluación a la finalización del período de formación teórica y del período de formación práctica.
- Realización del Informe de evaluación final del alumnado, especificando las competencias adquiridas por cada uno/a de ellos/as así como el nivel de capacitación alcanzado.
- En general, la realización de cualquier tipo de informes relacionados con su actividad profesional, que le pudieran ser requeridos tanto por el equipo de coordinación y gestión del proyecto como por la coordinación general del proyecto (equipo técnico del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de Cádiz).
- Colaboración con el Técnico de Gestión para la buena marcha del proyecto.
- Recopilación de información sobre empresas relacionadas con las distintas especialidades formativas.
- Gestión, seguimiento y orientación de la totalidad de la acción formativa completa realizada por los/as beneficiarios/as de las acciones formativas.

o Técnico de Gestión:

- Desarrollo y puesta en marcha las distintas actuaciones previstas en el Proyecto, responsabilizándose de la gestión administrativa del mismo.
- Selección de los participantes del Programa.
- Coordinación de las actuaciones previstas en el Proyecto: formación, tanto la específica como la formación de autoempleo de los distintos cursos de formación.
- Revisión de la documentación técnica y administrativa del proyecto.
- Control y mantenimiento del archivo de documentación del Proyecto.
- Control contable y realización de las tareas necesarias para la justificación de los gastos del Proyecto ante los Organismos Públicos Competentes (IEDT y Organismo Intermedio).



- Preparación de los informes económicos y de seguimiento físico y técnico y, en general, realizar el conjunto de tareas necesarias para garantizar la buena marcha del Proyecto.
- Seguimiento de las instrucciones del IEDT emanadas del Manual de Instrucciones Particulares Obligatorias relativas al Control y la Verificación Interna del Proyecto.
- Colaboración con la asistencia técnica externa del Proyecto.
- Coordinación y colaboración con el personal técnico de formación y empleo y con el personal docente en pro de la buena marcha del proyecto.
- Y, en general, colaboración apoyo a la Coordinación General del Proyecto (equipo técnico del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de Cádiz) para la correcta ejecución del mismo y demás equipos en los que pudiera ser integrado.

1.5.- La contratación que se realice como resultado de la presente convocatoria se formalizará, siempre que exista crédito presupuestario para llevarla a cabo, a través de la figura del contrato por obra o servicio determinado, a tiempo completo y la duración se extenderá:

- o Docente/Tutores. La duración de ejecución del módulo para el que es seleccionado incluidas las fases de preparación y finalización.
- o Técnico de Gestión: La duración de ejecución de todas las acciones formativas del Convenio firmado con el IEDT, incluidas las fases de preparación y finalización. La vigencia del contrato realizado de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria no podrá exceder del período máximo de elegibilidad del gasto, quedando en cualquier caso supeditado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente de conformidad con lo establecido en el artículo 173.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

SEGUNDA. - CONDICIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR O CUMPLIR LAS PERSONAS ASPIRANTES.

2.1.- Tener la nacionalidad española o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o extranjeros con residencia legal en España, de conformidad con lo previsto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

2.2.- Tener cumplidos 16 años de edad.

2.3.- Estar en posesión de las siguientes condiciones, según el puesto de trabajo:

2.3.1.- En el caso de optar a alguna de las plazas de Docentes/Tutores, la persona candidata deberá estar en el momento de la solicitud en posesión de la titulación y contar con la experiencia exigida, según se indica a continuación:

2.3.1.1.- **Trabajos Forestales y Aprovechamiento de Recursos Naturales** a impartir en Alcalá de los Gazules: **dos puestos ofertados.**

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida *
<ul style="list-style-type: none"> o Realizar el apeo y procesado de árboles con moto-sierra: trabajos silvícolas. o Realizar el apeo y procesado de árboles con cosechadora forestal. o Realizar el desembosque y el tratamiento de los subproductos forestales. o Realizar trabajos en altura en los árboles, trabajos ligados a la madera, la explotación de piñas y del brezo. o Realizar trabajos relacionados con el corcho: limpieza de montes (principal recurso del parque) y las actividades directamente relacionadas: descorche, arriería, rajadores...etc. o Manejar tractores forestales y realizar su mantenimiento. o Trabajar la reforestación: restaurar y conservar la masa forestal. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Diplomado, Ingeniero Técnico, o Arquitecto Técnico o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Técnico Superior de la familia profesional de Trabajos Forestales 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida*
<ul style="list-style-type: none"> o Constitución de una empresa y el plan de empresa. o Técnicas económico-financieras y contables. o Gestión fiscal. o Gestión laboral. o Marketing y ventas. o Gestión de la calidad. o Prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado o Diplomado o el título de Grado correspondiente en Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales, u otros títulos equivalentes o Técnico Superior de la familia profesional de Administración y Gestión 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

2.3.1.2.- Gestión de Destinos Turísticos a impartir en Benalup- Casas Viejas: **dos puestos ofertados.**



- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida *
<ul style="list-style-type: none"> o Aproximación conceptual al destino turístico. o Tipologías de destinos turísticos. o La gestión de los destinos turísticos. o Claves para la competitividad de los destinos turísticos. o Evolución de los destinos turísticos. o Renovación y recualificación de los destinos turísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Diplomado, Ingeniero Técnico, o Arquitecto Técnico o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Técnico Superior de la familia profesional relacionada con Turismo. 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida*
<ul style="list-style-type: none"> o Constitución de una empresa y el plan de empresa. o Técnicas económico-financieras y contables. o Gestión fiscal. o Gestión laboral. o Marketing y ventas. o Gestión de la calidad. o Prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado o Diplomado o el título de Grado correspondiente en Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales, u otros títulos equivalentes o Técnico Superior de la familia profesional de Administración y Gestión 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

2.3.1.3.- Gestión Comercial, de Alojamiento y Hostelería a impartir en Paterna de Rivera: dos puestos ofertados.

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida *
<ul style="list-style-type: none"> o El mercado turístico. o Protocolo y relaciones públicas. o Gestión comercial y marketing turístico. o Gestión de equipos: liderazgo, coordinación y motivación. o Revenue Management. Recepción y reservas. o Comercialización de eventos. o Gestión de procesos en negocios de restauración. o Comercio justo. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Diplomado, Ingeniero Técnico, o Arquitecto Técnico o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Técnico Superior de la familia profesional relacionada con Turismo. 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida*
<ul style="list-style-type: none"> o Constitución de una empresa y el plan de empresa. o Técnicas económico-financieras y contables. o Gestión fiscal. o Gestión laboral. o Marketing y ventas. o Gestión de la calidad. o Prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado o Diplomado o el título de Grado correspondiente en Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales, u otros títulos equivalentes o Técnico Superior de la familia profesional de Administración y Gestión 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

2.3.1.4.- **Producción Agroalimentaria** a impartir en San José del Valle: **dos puestos ofertados.**

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida *
<ul style="list-style-type: none"> o Procesos y sectores de la industria agroalimentaria. o Materias primas utilizadas en la industria agroalimentaria. o Calidad y seguridad agroalimentaria. o Gestión de alérgenos. o Certificación alimentaria. o Producción ecológica. o Fabricación de alimentos. o Estudios de mercado y comercialización de productos. o Planificación empresarial: Gestión comercial y marketing. o Infraestructura, RR.HH. y recursos financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Diplomado, Ingeniero Técnico, o Arquitecto Técnico o el título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes. o Técnico Superior de la familia profesional de Industrias Alimentarias 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

- Un Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

Módulos Formativos	Titulación requerida	Experiencia profesional requerida*
<ul style="list-style-type: none"> o Constitución de una empresa y el plan de empresa. o Técnicas económico-financieras y contables. o Gestión fiscal. o Gestión laboral. o Marketing y ventas. o Gestión de la calidad. o Prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> o Licenciado o Diplomado o el título de Grado correspondiente en Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales, u otros títulos equivalentes o Técnico Superior de la familia profesional de Administración y Gestión 	1 año

* Experiencia profesional requerida de docente relacionada con los módulos formativos a impartir o en su defecto experiencia profesional no docente relacionada con los módulos formativos a impartir.

2.3.2.- Técnico de Gestión.

- Estar en posesión en alguna de las siguientes titulaciones: Diplomatura en Ciencias Empresariales, Relaciones Laborales; Licenciatura/Grado en Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales.
- Estar en posición del permiso de conducir tipo B vigente y movilidad geográfica para poder desarrollar las funciones adheridas al puesto descrito.

2.4.- Requisitos comunes a todos los Docentes/Tutores.

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda

C/ San Juan, 12, Medina-Sidonia. 11170 (Cádiz). Tfno. 956412426. Fax: 956410003



Para acreditar la competencia docente requerida, el formador/a o persona experta deberá estar en posesión del:

- Formador Ocupacional, con una duración mínima de 380 horas, expedido por un órgano publico u oficial o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo.

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

- a) Quienes estén en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos.
- b) Quienes posean una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además se encuentren en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. Asimismo estarán exentos quienes acrediten la posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas y quienes acrediten la superación de un curso de formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que, estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no pueden realizar los estudios de máster, establecida en la disposición adicional primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.
- c) Quienes acrediten una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos siete años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

2.5.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función pública.

2.6.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.7.- No estar incurso/a en causa de incapacidad de las establecidas en la normativa vigente de Función pública.

2.8.- Los requisitos establecidos en estas Bases deberán reunirse el último día del plazo de presentación de instancias.

2.9.- Si en algunos puestos de Docentes/Tutores ofertados no llegará a cubrirse con el perfil solicitado, la Entidad tiene la potestad de disminuir o suprimir algunos de los requisitos exigidos en estas bases.

TERCERA. - INSTANCIAS Y DOCUMENTACION A PRESENTAR.

3.1.- Las instancias (Anexo I y Anexo II) y documentos se presentarán preferentemente por vía electrónica a través de la página web de la Mancomunidad, sede electrónica (<https://comarcalajanda.sedelectronica.es>), instancia general y tramitación electrónica.

De forma supletoria o en caso de incidencia de la vía anterior, se podrá presentar la instancia en el Registro General de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda (Calle San Juan nº 12, 11170 Medina Sidonia) por los medios previstos en el artículo 16.4 en relación con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Cuarta y Disposición Final Séptima de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2.- El plazo de presentación es de **10 días hábiles** a partir de la publicidad de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 16.4, se presentarán en dichas Oficinas en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General de esta Mancomunidad en la fecha en que fueron entregadas en la mencionada oficina.

Si la solicitud se presentara en otro registro distinto al de la Mancomunidad deberá comunicarse en el mismo día de presentación, mediante correo electrónico a la dirección info@mancomunidadlajanda.org con el asunto «Docente/Tutor Proyecto Dipuforma-Formación» o «Técnico Gestión Proyecto Dipuforma-Formación», según se opte, indicando nombre y apellidos del solicitante, fecha de presentación, lugar donde se ha presentado.

3.3.- Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

3.4.- Las personas aspirantes presentarán junto a la instancia (Anexo I), Autobarefacción (Anexo II), el currículum y la documentación acreditativa de los méritos, no obstante, en el supuesto de que el interesado quiera presentar varios puestos presentará una única instancia, donde indicará que puestos solicita; el currículum y la documentación acreditativa se presentará una única vez, en la forma en que se establece en estas bases que justifiquen los méritos y servicios a tener en cuenta de acuerdo con el baremo contenido en el apartado 6 de las bases de la presente convocatoria y tantos Anexo II (Autobarefacción) como puestos se presenten. La justificación documental relativa a méritos formativos consistirá en la aportación de la documentación justificativa de los mismos por su anverso y reverso, que se responsabiliza de su veracidad. No obstante, en cualquier momento se le podrá requerir para que aporte la documentación original.

Se presentará copia de la siguiente documentación:

- Los títulos académicos poseídos. Debe aportarse el título correspondiente exigida para cada puesto, o cuando no se hubiera recibido aún, resguardo acreditativo del abono de los derechos de expedición más certificado del centro de haber superado los créditos o cursos académicos y encontrarse apto para la obtención del título. Si el resguardo tiene una antigüedad de más de 3 años, deberá aportarse certificado de título no recibido por la Administración competente.
- La acreditación de la experiencia profesional de los/as trabajadores/as laborales se acreditará mediante la presentación del informe de vida laboral y los correspondientes contratos de trabajo y certificados de empresa, o cualquier otra documentación que certifique su experiencia, al objeto de demostrar la vinculación entre la experiencia aportada y el puesto de trabajo ofertado.

La experiencia profesional de los/as trabajadores/as autónomos/as se acreditará mediante la presentación de la certificación de alta en el Régimen Especial de Personas Autónomas e informe de vida laboral, así como aquella documentación justificativa de la concreta actividad realizada como Autónomo/a (epígrafe de actividad en el IAE u



otro documento oficial análogo), al objeto de demostrar la vinculación entre la experiencia aportada y el puesto de trabajo ofertado.

- Cursos de formación y perfeccionamiento (aportando los diplomas o certificados de los mismos, donde se indique las horas y contenidos formativos)
- Permiso de conducir B vigente.
- Demás méritos y circunstancias personales.

No se valorarán aquellos méritos que no estén debidamente acreditados en el momento de presentación de solicitudes o formen parte de los requisitos de acceso al puesto al que se aspira.

3.5.- Los méritos o servicios a tener en cuenta en el concurso se refieren a la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias.

CUARTA. - ADMISION DE ASPIRANTES.

4.1.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Mancomunidad dictará resolución declarando la composición del Tribunal y la fecha de constitución.

4.2.- El Órgano de Contratación, dispondrá de un mes de plazo desde la finalización de la presentación de solicitudes, como máximo, para aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas y las causas de exclusión. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y página web corporativa, señalándose un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para la subsanación de errores.

4.3.- Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, el Órgano de Contratación dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de personas aspirantes admitidas, y procederá a la valoración curricular.

4.4.- Una vez realizada la valoración curricular, se hará público en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y en la página Web, el listado provisional de seleccionados y reservas, estableciéndose un plazo de TRES DÍAS HÁBILES para la presentación de reclamaciones; en caso de no existir reclamaciones, se elevará a definitivo el listado provisional dando traslado al Departamento de Personal a los efectos de formalización de los diferentes contratos; si, por el contrario, se presentasen reclamaciones, una vez resueltas por el Tribunal Calificador, se expondrá en el mismo lugar, el listado definitivo de seleccionados y reservas.

QUINTA. - TRIBUNAL

5.1.- El Tribunal de Selección estará formada por el presidente, secretario, con voz y voto, y 3 vocales, estando constituida por personal predominantemente técnico, y los miembros deberán poseer igual o superior nivel de titulación o especialización a las exigidas para el acceso a los puestos convocados.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad del que actúe como Presidente.

El Tribunal de Selección quedará facultada, para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases, y para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas.

5.2.- El Tribunal de Selección será designado por resolución de la Presidencia conforme a lo estipulado en el artículo 30 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. Tal resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda, calle San Juan nº 12, 11170 Medina Sidonia.



5.3.- Le corresponde al tribunal el desarrollo y calificación del proceso selectivo a que hace referencia la base 6ª de la presente convocatoria.

5.4.- El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la persona que ejerza la Presidencia, Secretaría y de al menos de un vocal, pudiendo acudir indistintamente a cada sesión que se produzca el/a titular o bien su suplente.

5.5.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a las sesiones de asesores/as especialistas para las cuestiones que se planteen. Dichos asesores/as se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección, actuando por tanto con voz, pero sin voto.

5.6.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran estas circunstancias.

5.7.- Las personas interesadas podrán promover recusación en cualquier momento del proceso selectivo cuando concurran las anteriores circunstancias.

5.8.- Los/as miembros del tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la valoración curricular y entrevista y para la publicación de los resultados.

5.9.- El tribunal será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

5.10.- El/La Presidente/a del tribunal podrá exigir a los/as miembros de la misma declaración expresa de no hallarse incurso/a en las circunstancias anteriormente previstas, sin perjuicio de que, de oficio, deba el/la afectado/a notificarlo al organismo al que representa.

SEXTA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

6.1. Procedimiento de selección de los aspirantes.

- La selección constará de una fase: concurso.
- Alegaciones del proceso selectivo. Los resultados de la fase del proceso selectivo se fijarán en las actas del tribunal que se expondrán en el tablón de anuncios y se dispondrá de un plazo de tres días hábiles para la formulación de las reclamaciones que se estimen oportunas, contados desde el día siguiente de su publicación en el tablón de anuncios y página web.
- En el caso de optar a uno o varios puestos se dirigirá una única solicitud (Anexo I) y tantos Autobaremación (Anexo II) como puestos a postular.

6.2. Méritos profesionales.

MÉRITOS PROFESIONALES	PUNTOS/MES
Por los servicios prestados en Administraciones Públicas por cada mes completo de experiencia relacionada con las funciones a desarrollar	0,10
Por los servicios prestados en empresas privadas por cada mes completo de experiencia relacionada con las funciones a desarrollar	0,05

En el caso de Docentes/Tutores hay una experiencia mínima sin la cual no se puede optar al puesto de trabajo, siendo ésta no baremable.

6.3. Méritos académicos, cursos, seminarios, congresos y jornadas.

TÍTULOS OFICIALES, CURSOS, SEMINARIOS, CONGRESOS Y JORNADAS	PUNTOS
a) Por la participación como asistente:	
Hasta 14 horas o 2 días.	0,05
Entre 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días.	0,10
Entre 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días.	0,15
Entre 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días.	0,20
De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días.	0,25
De 201 horas en adelante o más de 40 días.	0,50
Formación superior (Máster, posgrado y/o especialización)	1,00
Los cursos en los que no se exprese duración alguna serán valorados con la puntuación mínima a que se refiere la anterior escala.	
b) Por la participación como Director/a, Coordinador/a o Ponente.	
La participación en una misma actividad docente como Director/a o Coordinador/a y como Ponente en varias materias solo será objeto de una única puntuación.	0,10
c) Los títulos oficiales	
Por cada título universitario de grado superior relacionado con el puesto al que se opta y distinto al exigido en la convocatoria.	1,00
Por cada título universitario de grado medio relacionado con el puesto al que se opta y distinto al exigido en la convocatoria.	0,50
Los títulos oficiales se valorarán siempre que no sea el mínimo exigido para el puesto al que se opta y esté relacionado con el puesto de trabajo.	

- Los méritos académicos, cursos, seminarios, congresos, jornadas y ponencias se valorarán siempre que su contenido guarde relación directa con las funciones propias del puesto al que se opta. Para este fin se tendrá como base de interpretación la familia profesional y área de conocimiento del puesto ofertado.
- En cualquier caso, se valorarán los cursos impartidos por Administraciones Públicas y Entidades de Derecho Público.
- Los cursos impartidos por organizaciones sindicales o empresariales, colegios profesionales, fundaciones o empresas privadas se valorarán siempre estén homologados y/o tengan autorización administrativa para impartir formación académica u ocupacional.



- Se valorarán para todos los puestos de trabajo, los cursos de prevención de riesgos laborales, género e igualdad de oportunidades, nuevas tecnologías, idiomas y sensibilización ambiental, hasta un máximo de 1,5 puntos.
- Cuando la persona candidata presente más de un curso con contenidos similares sólo se valorará uno, el que sea más favorable para la persona interesada.

6.4. Concluida la baremación, se hará público en el Tablón de Edictos de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda el listado provisional de seleccionados y reservas, estableciéndose un plazo de **3 días hábiles** para la presentación de reclamaciones; en caso de no existir reclamaciones, se elevará a definitivo el listado provisional; si, por el contrario, se presentasen reclamaciones, una vez resueltas por el Órgano de Selección, se expondrá en el mismo lugar, el listado definitivo de seleccionados y reservas.

6.5. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones alcanzadas en el proceso selectivo. En caso de empate se resolverá:

1. Mejor puntuación alcanzada en los méritos profesionales.
2. Mejor puntuación obtenida en los méritos académicos.
3. Y si persiste el empate, será por sorteo entre los candidatos que persistan empatados.

SÉPTIMA. - CONTRATACIÓN. -

7.1. Concluido el proceso selectivo, el aspirante a la plaza de Técnico de Gestión y que haya acreditado cumplir los requisitos exigidos, será contratado por esta Mancomunidad.

7.2. La Mancomunidad a medida que las necesidades de recursos humanos lo vayan requiriendo, procederá a citar, fehacientemente a los aspirantes de cada acción formativa que se precisen, por estricto orden de colocación en las listas definitivas, debiendo el seleccionado presentar los originales de toda la documentación acreditada para su verificación.

7.3. En el momento en el que una persona candidata haya sido seleccionada para la impartición de un itinerario y aceptara el llamamiento, pasará a ocupar automáticamente el último lugar de candidatos reservas en los demás listados en los que figurase.

7.4. La Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda no está obligada a formalizar contratación de aquel docente del itinerario formativo que no tengan suficiente número de alumnos /as demandantes para su impartición.

OCTAVA. - BASE FINAL.

Contra las presentes bases y convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante Sra. Presidenta de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda, en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Órgano de Selección, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO “DIPUEMPLEA FORMACIÓN”, EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADO EN UN 91,89% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y UN 8,11% POR EL IEDT DE LA DIPUTACIÓN, DE ACUERDO CON EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO (IEDT) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ Y LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
APELLIDOS		NOMBRE
DIRECCIÓN		CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	PROVINCIA	PAIS
DNI	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRONICO

EXPONE:

Que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria pública efectuada por la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda, para participar en el proceso de selección para la plaza de TÉCNICO DE GESTIÓN.

Que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria pública efectuada por la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda, para participar en el proceso de selección para la plaza de DOCENTE/TUTOR en la acción formativa de (**marcar la acción formativa y/o Módulos formativos para el que se presenta**):

Trabajos Forestales y Aprovechamiento de Recursos Naturales a impartir en Alcalá de los Gazules:

	Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)
	Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

Gestión de Destinos Turísticos a impartir en Benalup- Casas Viejas:

	Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)
--	--

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda

C/ San Juan, 12, Medina-Sidonia. 11170 (Cádiz). Tfno. 956412426. Fax: 956410003



	Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)
--	--

Gestión Comercial, de Alojamiento y Hostelería a impartir en Paterna de Rivera:

	Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)
	Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

Producción Agroalimentaria a impartir en San José del Valle:

	Docente/Tutor para impartir la materia específica de la acción formativa (200 horas)
	Docente/Tutor para impartir la materia específica de autoempleo/creación de empresas (100 horas)

SOLICITA Ser admitido/a al proceso de selección para acceder a la plaza de, con arreglo a las Bases de la Convocatoria.

En Medina Sidonia a..... de..... de 2021.

Fdo:.....

A/A SRA.PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos le informamos que:

En MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA tratamos la información que nos facilita con el fin de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que Ud. ejerza su derecho de supresión. Los datos no se cederán a terceros. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA, Calle San Juan nº 12. Medina-Sidonia Cádiz 11170 España o en la dirección de correo electrónico info@mancomunidadlajanda.org, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda

C/ San Juan, 12, Medina-Sidonia. 11170 (Cádiz). Tfno. 956412426. Fax: 956410003



ANEXO II

AUTOBAREMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO “DIPUEMPLEA FORMACIÓN”, EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADO EN UN 91,89% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y UN 8,11% POR EL IEDT DE LA DIPUTACIÓN, DE ACUERDO CON EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO (IEDT) DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ Y LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA.

D/Dña. _____, con DNI/NIE _____

PUESTO: _____

FORMACIÓN

TOTAL PUNTOS FORMACIÓN:

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE REALIZACIÓN	ENTIDAD	Nº HORAS	PUNTOS

EXPERIENCIA

TOTAL PUNTOS EXPERIENCIA:

CATEGORIA	CONTRATO DE..... HASTA.....	ENTIDAD	Nº MESES	PUNTOS



En, a de.....2021
Firma,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos le informamos que:

En MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA tratamos la información que nos facilita con el fin de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que Ud. ejerza su derecho de supresión. Los datos no se cederán a terceros. Usted tiene derecho a obtener información sobre si en MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA estamos tratando sus datos personales, por lo que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE LA JANDA, Calle San Juan nº 12. Medina-Sidonia Cádiz 11170 España o en la dirección de correo electrónico info@mancomunidadlajanda.org, adjuntando copia de su DNI o documento equivalente. Asimismo, y especialmente si considera que no ha obtenido satisfacción plena en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control dirigiéndose a estos efectos a la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 – 28001 Madrid.

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de la Janda

C/ San Juan, 12, Medina-Sidonia. 11170 (Cádiz). Tfno. 956412426. Fax: 956410003

